



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djispudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiefului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

SE APROBĂ,
DIRECTOR GENERAL
DINCA AUREL

ATRIBUTIILE PRINCIPALE

din fișa postului de paznic,
din cadrul Serviciului Pază Urbană/Rurală sunt:

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din obiectiv si perimetrul acestuia, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii si sa nu permita accesul in obiectivul pazit a persoanelor a caror prezenta nu este necesara in unitate/institutie;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul unor fapte flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul faptei ilicite, intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri;
- sa informeze, de indata, conducerea Directiei Judetene de Servicii Publice si Utilitati Dolj si seful de tura despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si asupra masurilor luate;
- in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, de combustibili ori substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube in obiectiv, sa aduca de indata la cunostinta conducerii unitatii/institutiei si conducerii Directiei Judetene de Servicii Publice si Utilitati Dolj evenimentul si sa ia primele masuri pentru limitarea extinderii;
- sa respecte regulile stabilite de responsabilii cu "protectia muncii" si "prevenirea incendiilor";
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de limitare si evitarea extinderii, de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor, sa sesizeze I.S.U. Dolj telefon 112, sa anunte conducerile unitatii/institutiei unde se asigura paza si Directia Judeteană de Servicii Publice si Utilitati Dolj si sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati naturale (cutremure, inundatii etc.);
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru prinderea faptuitorilor care au comis fapte antisociale in zona de responsabilitate;
- sa pastreze secretul de serviciu, daca, prin natura atributiilor are acces la asemenea date si informatii;
- sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului si sa poarte tinuta completa si ingrijita;
- sa poarte in timpul serviciului bastonul de cauciuc cu care este dotat si sa faca uz de acestea numai in cazurile si conditiile prevazute de lege, sa uzeze de statia de emisie receptie din dotare tinand legatura permanent cu seful de tura sau la nevoie telefonul fix sau mobil si sa raporteze de urgenta orice problema deosebita;
- sa nu doarma in timpul programului;
- sa nu desfasoare alte activitati straine locului de munca pe care-l ocupa;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului; sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea Directiei Judetene de Servicii Publice si Utilitati Dolj;

- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici si sa fie respectuos in raporturile de serviciu cu salariatii unde executa paza si cand este cazul sa coopereze cu politistii locali din cadrul Primariei municipiului Craiova;
- sa execute, in raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza.
- sa aiba in atentie casieriile unde se pastreaza valori monetare pe timpul noptii si in zilele nelucratoare;
- sa execute serviciul de paza prin patrulare si observare atat pe timpul zilei cat si noaptea, conform graficelor întocmite cu respectarea intocmai a consemnului general si particular al postului de la obiectivul (unitate/institutie) unde este repartizat;
- sa permita accesul salariatilor unitatii/institutiei unde se asigura paza pe baza legitimatiei de serviciu, iar accesul altor persoane va fi permis după legitimare si inscrierea in „Registrul acces persoane”;
- sa permita accesul in unitate al autovehiculelor stabilite de conducerea institutiei, conform tabelului depus la postul de paza si conform celor stabilite in „Planul de paza”;
- autovehiculele care transporta diferite bunuri materiale, produse alimentare, vor fi verificate atat la intrare cat si la iesire, inregistrate in “Registrul acces auto” cu precizarea documentelor de insotire a marfurilor;
- in cazul in care se detin date si informatii despre sustragerea de produse alimentare sau alte bunuri materiale, se va proceda la controlul bagajelor, legitimarea persoanelor în cauza, anunțarea sefului de tura pentru acordarea sprijinului necesar si a conducerii obiectivului, intocmindu-se proces verbal de constatare;
- sa cunoasca si sa respecte atributiile ce-i revin potrivit prevederilor Codului Muncii, Regulamentului Intern, Contractului Individual de Munca, precum cele stabilite prin „Consemnul general si particular al Planului de Paza”, aferent obiectivului de paza incredintat;
- sa se prezinte periodic pentru efectuarea controlului medical la unitatea stabilita de conducerea Directiei Judetene de Servicii Publice si Utilitati Dolj;
- sa respecte atributiile si raspunderile ce le revin pe linie de securitate si sanatate in munca (S.S.M.), conform art. 13 lit. d din Legea nr. 319/2006, cat si privind situatiile de urgenta (P.S.I.), aduse la cunostinta
- sa raspunda disciplinar, material, contraventional sau penal, dupa caz, pentru abateri, in exercitarea sarcinilor de serviciu sau pentru indeplinirea defectuoasa a acestora;
- sa raspunda patrimonial cu privire la pagubele (prejudiciile) cauzate cu vinovatie pe parcursul derularii activitatii profesionale;
- sa execute dispozitiile organelor de politie cu ocazia controalelor efectuate la obiectiv si sa informeze conducerea Directiei Judetene de Servicii Publice si Utilitati Dolj cu privire la neregulile constatate;
- sa nu se afle sub influenta bauturilor alcoolice, produselor sau substantelor stupefiante a medicamentelor cu efecte similare ori in stare de oboseala, sau sa nu suferi de afectiuni temporare de natura sa genereze o stare de pericol in conditiile in care poarta arma asupra sa;
- accesul vizitatorilor in obiectiv, va fi permis numai in timpul programului de vizitare, iar cei care sunt delegati in interes de serviciu au acces numai dupa legitimare, inscriere in “Registrul acces persoane” si numai preluati si insotiti de salariatii unitatii/institutiei;
- la intrarea si iesirea in/din serviciu va verifica toate documentele existente si materialele din dotarea postului, starea incuietorilor, sigiliilor si grilajelor salilor de expozitie (unde este cazul);
- pe durata indeplinirii atributiilor de serviciu este interzis sa poarte asupra sa alta arma decat cea inregistrata in ordinul de serviciu si sa nu permita accesul la aceasta persoanelor neautorizate, arma trebuie sa stea in permanenta introdusa in toc sa fie asigurata, sa nu fie armata si sa nu fie instrainata altor persoane sub nici o forma;
- sa aiba in atentie unde este cazul, casieriile in care se depoziteaza si se pastreaza valori monetare pe timpul noptii si in zilele nelucratoare.
- sa isi insuseasca si sa respecte legislatia în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat corespunzător scopului pentru care a fost acordat, și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente produse;
- să opreasca lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- în cazul în care execută lucrări pe proprie răspundere, de unul singur, trebuie să cunoască măsurile de prevenire (din planul propriu SSM) este obligat să realizeze măsurile tehnice (pe care de regulă le ia conducătorul locului de muncă (art. 349 din Noul Cod Penal) , exemplu: oprirea utilităților, montarea de paravane sau bariere, aplicarea de indicatoare de securitate, etc și apoi să le respecte împreună cu regulile de prevenire ale unui lucrător (art. 350 din Noul Cod Penal).
- să respecte regulile și măsurile de PSI;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mijloacele tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice imediat patronului/directorului/sefului direct orice situație de pericol de incendiu și orice defecțiune la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui lucrător aflat într-o situație de pericol; să acorde primul ajutor în caz de accidente;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă și a situațiilor de urgență;
- să participe la instruire, exerciții, aplicații și alte forme de pregătire în domeniul PSI, protecției civile și al situațiilor de urgență;
- să rezolve orice alte sarcini primite de la conducerea unității.

**DIRECTOR ADJUNCT PAZĂ,
TOMA GABRIEL**



**Întocmit,
Șef Serviciu Pază Urbană
Bunta Adrian**

